PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/308649
„GALosfera – parteneriat european pentru ocupare și formare”

Metodologie de recrutare și selecție a grupului țintă

Metodologie elaborată de ***Asociația Pro UNESCO***

Cuprins

I. CADRUL GENERAL 2
II. PREZENTARE GRUP ȚINTĂ (GT) 2
III. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ 3
ETAPA I – Identificarea grupului țintă 4
ETAPA A II-A – Depunerea dosarelor de candidatură 5
ETAPA A III-A – Selecția grupului țintă 8
IV. MĂSURI PRIVIND RESPECTAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 9
V. IMPLICAREA, MENTINEREA ŞI MONITORIZAREA GRUPULUI TINTA 9
VI. INREGISTRAREA SI RAPORTAREA INDICATORILOR 11
VII. INSTRUMENTE DE LUCRU 12

Descrierea Documentului	*Acest document descrie obiectivele, principiile, responsabilii şi etapele de urmat pentru identificarea şi recrutarea Grupului Ţintă necesar derulării proiectului* ***„GALosfera – parteneriat european pentru ocupare şi formare”*** **– SMIS 308649**

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie este realizată în vederea identificării, recrutării şi selectării grupului ţintă aferent proiectului ***„GALosfera – parteneriat European pentru ocupare şi formare*”, cod SMIS 308649.** De asemenea, metodologia îşi propune stabilirea unui cadru transparent, obiectiv, echidistant şi nediscriminatoriu în procesul de recrutare şi selectare a grupului ţintă.

Proiectul este cofinanţat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European+ prin Programul Operaţional Educaţie şi Ocupare 2021-2027, Prioritatea P1.Modernizarea instituţiilor pieţei muncii, Obiectivul specific ESO4.2_Modernizarea instituţiilor şi a serviciilor pieţei muncii pentru ca acestea să evalueze şi să anticipeze necesităţile în materie de competenţe, să asigure o asistenţă promptă şi personalizată şi să sprijine corelarea cererii şi a ofertei, tranziţiile şi mobilitatea pe piaţa muncii.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului constă în furnizarea unui pachet integrat pentru partenerii sociali de tip Grupuri de Acţiune Locală în scopul modernizării şi îmbunătăţirii funcţionării dialogului social pentru piaţa muncii şi al creşterii capacităţii organizaţiilor societăţii civile de implicare în dialog, de a contribui la incluziunea prin ocupare şi formare a categoriilor dezavantajate şi de a participa, după caz, la furnizarea de măsuri active de ocupare. Grupurile de Acţiune Locală sunt organizaţii ale societăţii civile constituite ca parteneriate public-private reprezentative pentru teritoriu şi care, printre altele, au obiective legate de implementarea de măsuri specifice pieţei muncii, considerate ca parteneri (entităţi responsabile) ai Strategiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2021 - 2027.

Parteneri în cadrul proiectului

- **Asociaţia PRO UNESCO (lider de parteneriat)** împreună cu:
  - **SADC Expert Consulting SRL (Partener 1) –** furnizor acreditat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă
  - **Job Trainer Motoc SRL (Partener 2) –** furnizor autorizat de formare profesională.

II. PREZENTARE GRUP ŢINTĂ (GT)

Structura grupului ţintă este formată din Grupuri de Acţiune Locală (GAL) care sunt constituite ca Asociaţii, înfiinţate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare şi personalul angajat/voluntari al asociaţiilor.

Astfel, grupul ţintă eligibil în cadrul acestui proiect include numai persoane cu domiciliul sau reşedinţa legală în regiunile din România, cu excepţia regiunii Bucureşti-Ilfov.

În cadrul proiectului grupul ţintă este cuprins din:

- 40 GAL-uri, înfiinţate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare, care în conformitate cu documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca şi obiective

implementarea de măsuri specifice pieţei muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piaţa, formare profesională a adulţilor, ocupare pe cont propriu prin antreprenoriat, stimularea dialogului civic pe piaţa muncii)

- 80 Membrii/specialişti ai partenerilor sociali (GAL-uri)

În ceea ce priveşte categoria grupului ţintă formată din GAL-uri pentru a fi eligibile în cadrul proiectului acestea trebuie sa aibă ca şi obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piaţa muncii, formare profesională a adulţilor, ocupare pe cont propriu prin antrenoriat, stimularea dialogului civic pe piaţa muncii), trebuie să aibă sediul social în regiunile vizate de proiect.

De asemenea, un GAL definit mai sus, pentru a fi parte a grupul ţintă şi pentru a fi cuantificat la indicatorii de realizare aceasta trebuie să participe la activităţile proiectului şi să beneficieze de măsurile/ serviciile specifice conform activităţilor A1 şi A2 şi/sau personalul angajat/membrii din structurile de conducere beneficiază de măsuri de formare/instruire în conformitate cu Activitatea nr. 3.

Pe de altă parte, categoria de grup ţintă membrii/specialiştii partenerilor sociali vor fi incluşi în grupul ţintă şi vor fi contabilizaţi la indicatorii de realizare în cazul în care beneficiază de măsuri de formare/instruire în conformitate cu Activitatea nr. 3. ***Important de reţinut este faptul că nicio persoană fizică nu va putea face parte din grupul ţintă al operaţiunilor finanţate în cadrul proiectului dacă asociaţia/fundaţia/federaţia din care face parte în calitate de angajat, voluntar sau în calitate de membru al structurilor de conducere nu face parte din grupul ţintă al operaţiunii.***

III. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECŢIE A GRUPULUI ŢINTĂ

Prezenta metodologie vizează o strategie de lucru clara, bazata pe informaţiile furnizate de rezultatele studiilor si datelor statistice relevante din aria/ sectoarele vizate, ţinând cont de principiul egalităţii de şanse, egalităţii de gen şi non-discriminării, în vederea creării oportunităţilor de acces/ participare.

In vederea selectării grupului ţintă metodologia de selecţie va asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă şi obiectivă. Metodologia cuprinde informaţii cu privire la modalitatea de selectare a grupului ţintă, criteriile ce trebuie îndeplinite de aceştia, documente necesare în vederea înscrierii şi o grilă de evaluare a potenţialilor participanţi.

Documentul va fi făcut public pe paginile website ale liderului şi partenerilor, asigurându-se astfel transparenţa şi integritatea procesului de selecţie/ recrutare. Metodologia va fi aplicată şi revizuită, după caz, pe toata durata de implementare a proiectului.

Din punct de vedere procedural, metodologia cuprinde informaţii exacte privind condiţiile de acces şi defineşte criteriile şi modalitatea propriu-zisă de selecţie, reflectă un circuit sigur pentru beneficiarii implicaţi, vizând ca obiectiv-ţintă final recrutarea unui total de 40 asociaţii (GAL) şi 80 persoane din cadrul asociaţiilor/fundaţiilor/federaţiilor la nivelul regiunilor de implementare.

Procesul de selecţie a grupului ţintă la activităţile proiectului se va desfăşura în mai multe etape, după cum este prezentat în cele ce urmează.

ETAPA I – Identificarea grupului ţintă

Anunţarea selecţiei grupului ţintă

În vederea popularizării activităţilor proiectului pentru asigurarea şanselor egale de a participa în cadrul proiectului, se va elabora un anunţ de selecţie care va fi diseminat în rândul grupului ţintă vizat.

Anunţul de selecţie va conţine informaţii referitoare la :

1. Obiectul proiectului
2. Categoriile de grup ţintă eligibil
3. Criteriile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite de grupul ţintă
4. Perioada de înscriere în grupul ţintă
5. Lista documentelor necesare întocmirii dosarului de candidatură la grupul ţintă
6. Date de contact

şi alte informaţii considerate necesare.

În scopul diseminării anunţului de selecţie, se va realiza o bază de date a GAL-urilor care ar putea fi eligibile în cadrul grupului ţintă şi vor fi contactate prin e-mail în vederea înregistrării în proiect.

Preînscriere în grupul ţintă

Pentru a informa un număr cât mai mare de persoane cu privire la activităţile proiectului, se va elabora şi vor publica pe secţiunile de website/ facebook destinate proiectului, anunţuri cu privire la activitatea de selecţie a grupului ţintă.

Anunţul de selecţie va conţine şi un chestionar online de pre-înscriere prin intermediul căruia persoanele interesate îşi manifestă interesul cu privire la activităţile proiectului şi vor furniza şi câteva informaţii în scopul verificării eligibilităţii acestora: informaţii cu privire la categoria de grup ţintă, domiciliu/ sediu etc.

Se va menţine legătura (prin email şi telefonic) cu asociaţiile/fundaţiile/federaţiile înscrise prin intermediul chestionarului online, le vor comunica informaţii cu privire la paşii următori în activitatea de selecţie.

Înainte de a furniza datele de identificare în chestionar, participanţilor li se va solicita acordul GDPR de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Întâlniri cu grupul ţintă

Dacă GAL-urile vor răspunde afirmativ în cadrul chestionarului de înscriere diseminat se va lua legătura cu acestea în vederea organizării unei întâlniri cu scopul de a furniza toate informaţiile necesare, dar şi pentru a completa documentaţia cu privire la înregistrarea în cadrul grupului ţintă.

Pentru a eficientiza procesul de recrutare şi, totodată, pentru a contribui la temele orizontale PEO cu privire la protejarea mediului înconjurător, vor fi depuse toate diligenţele

necesare astfel încât deplasările în teren să atingă obiectivele pentru care sunt organizate. În acest sens, înainte de fiecare deplasare se vor analiza înscrierile online trimise de persoanele interesate şi vor alege locaţia cea mai apropiată de domiciliul/ reşedinţa acestora. Comunicarea faţă în faţă reprezintă o formă vitală de schimb de informaţii, astfel că prin intermediul acestor întâlniri Expertul GT va furniza informaţii cu privire la existenţa proiectului şi valoarea adăugată a acestuia.

Comunicarea faţă în faţă se poate realiza şi prin mijloace electronice, deplasările fiind astfel reduse la minim şi doar pentru scopuri clar stabilite.

În contextul digitalizării şi în conformitate cu prevederile legale naţionale şi europene. documentele originale pot fi considerate atât cele semnate olograf, cât şi cele semnate cu semnătură electronică.

Este valabilă semnătura electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

Grupul ţintă

În cadrul prezentului proiect grupul ţintă eligibil va cuprinde exclusiv:

1. Asociaţii şi fundaţii, inclusiv federaţiile, înfiinţate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare, care în conformitate cu documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca şi obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piaţa muncii, formare profesională a adulţilor, ocupare pe cont propriu prin antrenoriat, stimularea dialogului civic pe piaţa muncii).

În cadrul acestei categorii de solicitanţi intră atât asociaţiile şi fundaţiile membre ale parteneriatului ce implementează proiectul cât şi alte asociaţii şi fundaţii care în conformitate cu documentele statutare au ca şi obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii din regiunea/regiunile de implementare a proiectului.

2. Membrii/specialişti ai partenerilor sociali (asociaţii/fundaţii/federaţii).

ETAPA A II-A – Depunerea dosarelor de candidatură

În cadrul acestei etape vor fi colectate dosarele de GT. Pentru o bună desfăşurare a acestei etape va fi stabilit si un program al depunerilor. Pe parcursul perioadei de depunere a dosarelor se va menţine legătura cu asociaţiile/fundaţiile/federaţiile, dar şi persoanele identificate din cadrul acestora în prima etapă în scopul completării dosarelor de grup ţintă.

Dosarele de candidatură vor putea fi depuse şi în cadrul întâlnirilor faţă-în–faţă din timpul deplasărilor în teren, personal la sediul de implementare a proiectului, sau transmise prin poştă. Dosarele de candidatură semnate electronic pot fi transmise prin mijloacele electronice.

.

Dosarul de candidatură

DOSARUL DE CANDIDATURĂ la grupul ţintă al proiectului trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele în funcţie de categoria de GT:

- **Pentru GAL-uri (asociaţii):**

1. Cerere de înscriere în proiect care va include şi declaraţie de consimţământ privind acordul utilizării datelor cu caracter personal - original
2. formularul de înregistrare individuală a participanţilor in grupul ţintă – original
3. declaraţie privind evitarea dublei finanţări - original
4. documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca şi obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piaţa muncii, formare profesională a adulţilor, ocupare pe cont propriu prin antrenoriat, stimularea dialogului civic pe piaţa muncii) – copie conformă cu originalul
5. Extras din registrul asociaţiilor şi fundaţiilor – copie conformă cu originalul

- **Pentru membrii/specialişti ai partenerilor sociali (asociaţii/ fundaţii/ federaţii):**

s

După colectarea dosarelor de candidatură, verificarea acestora se va realiza în două etape şi anume:

1. **Verificarea eligibilităţii candidaţilor la grupul ţintă** (atât pentru asociaţii/fundaţii/federaţii, cât şi pentru membrii/specialişti ai partenerilor sociali)

Va fi completata o fişă de eligibilitate pentru fiecare candidat in parte (atât pentru asociaţii/fundaţii/federaţii, cât şi pentru membrii/specialişti ai partenerilor sociali). Pentru a fi eligibil Candidatul trebuie sa îndeplinească următoarele condiţii obligatorii:

- Asociaţii şi fundaţii, inclusiv federaţiile, înfiinţate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare, care în conformitate cu documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca şi obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piaţa muncii, formare profesională a adulţilor, ocupare pe cont propriu prin antrenoriat, stimularea dialogului civic pe piaţa muncii).
- Să fie de tip Grup de Acţiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat
- În cadrul acestei categorii de solicitanţi intră atât asociaţiile şi fundaţiile membre ale parteneriatului ce implementează proiectul cât şi alte asociaţii şi fundaţii care în conformitate cu documentele statutare au ca şi obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii din regiunea/regiunile de implementare a proiectului.

Pentru contabilizarea în categoria de grup ţintă „Asociaţii/Fundaţii/Federaţii“, la data intrării în operaţiune se vor prezenta următoarele documente (după caz):

- ✓ Documente statutare care atestă faptul că organizaţia are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii;
- ✓ Extras din registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

❖ Membrii/specialişti ai partenerilor sociali (asociaţii/fundaţii/federaţii)

În această categorie sunt incluse persoanele fizice care se încadrează în:

- personalul angajat al asociaţiilor/fundaţiilor/federaţiilor şi are atribuţii, conform fişei postului, în domeniul pieţei muncii;
- voluntari ai asociaţiilor/fundaţiilor/federaţiilor cu atribuţii în domeniul pieţei muncii;
- este membru al organelor de conducere (consiliu director/adunarea generala) a unei asociaţii/federaţii/fundaţii ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii;
- este membru al unei comisii de dialog/social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociaţii/federaţii/fundaţii ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieţei muncii.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul ţintă din categoria a doua, la data intrării în operaţiunile FSE+, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- - persoanele din grupul ţintă trebuie să aibă domiciliul/reşedinţa în una din regiunile vizate de proiect;
- - au împlinit 18 ani.

Neîndeplinirea uneia sau mai multor condiţii din cele prezentate mai sus conduce la respingerea dosarului de candidatură si declararea Candidatului ca fiind neeligibil.

In vederea verificării eligibilităţii, Candidaţii vor depune o Cerere de înscriere în proiect.

2. Verificarea dosarului de candidatură

In procesul de verificare a dosarului de candidatura vor intra doar Candidaţii care au furnizat toate documentele necesare in procesul de verificare a eligibilităţii.

Se va completa o fişă de verificare a dosarului de candidatură pentru fiecare candidat in parte in care se vor consemna existenta sau lipsa unor documente. In cazul in care se constata ca dosarul de candidatura este incomplet (unul sau mai multe documente nu sunt prezentate sau se va constata că nu sunt corect completate), se va completa secţiunea de observaţii si i se va solicita candidatului completarea dosarului. Candidatul va avea impus un termen de transmitere a documentelor lipsa.

După transmiterea de către Candidat a documentelor constatate lipsa la prima verificare, va fi completată o noua fisa de verificare a dosarului si va consemna daca candidatul intra sau nu in procesul de selecţie.

În cazul în care candidatul nu răspunde la solicitările transmise în timpul stabilit de aceştia, Candidatul va fi declarat NEELIGIBIL şi nu va trece în etapa de selecţie.

ETAPA A III-A – Selecţia grupului ţintă

Ca urmare a finalizării etapei de depunere a dosarelor de candidatură la grupul ţintă, va fi demarata procedura de selecţie a celor 40 GAL-uri (asociaţii) şi a celor 80 de persoane, în ordinea înscrierii, dar avându-se în vedere următoarele criterii de selecţie:

- persoana este eligibila pentru participare la activităţile proiectului
- dosarul de candidatură este complet

Înscrierea şi participarea la activităţile proiectului se va face în funcţie de interesul manifestat de grupul ţintă, selecţia fiind în ordinea înscrierilor. În cazul în care este necesară o departajare (de ex. în ziua în care se atinge maximul grupului ţintă sunt depuse mai multe dosare), criteriile de departajare sunt, în această ordine:

1. judeţul sediului social: vor fi prioritizate GAL-urile care au sediul în judeţe de unde nu s-au mai înscris alte GAL-uri
2. existenţa unor autorizaţii pentru furnizarea unor servicii specifice pieţei muncii – formare profesională, servicii de ocupare: vor fi prioritizate GAL-urile care deţin astfel de autorizaţii
3. existenţa unui istoric extins de finanţare: vor fi prioritizate GAL-urile care au accesat finanţări din fonduri europene, altele decât cele pentru implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală.

Dacă va fi cazul unei departajări, se vor solicita documente suplimentare pentru aplicarea criteriilor de departajare 2 şi 3 GAL-urilor care s-au înscris în ultima zi în care se atinge maximul grupului ţintă.

În procesul de selecţie nu se va face nicio deosebire, excludere, restricţie, preferinţă, indiferent de: rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării în condiţii de egalitate a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

La finalul selecţiei grupului ţintă, se va realiza un RAPORT DE SELECŢIE, care va cuprinde date cu privire la detaliile relevante cu privire la membrii grupului ţintă şi la participarea acestora în cadrul proiectului.

Organizaţiile/ membrii/ specialiştii care au depus dosare de candidatură completă şi care în urma procesului de departajare nu au fost selectate vor fi înregistraţi pe lista de rezervă.

CELE 3 ETAPE PREZENTATE ANTERIOR POT FI DESFĂŞURATE CONCOMITENT, PENTRU EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ŞI SELECŢIE

IV. MĂSURI PRIVIND RESPECTAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarul va respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor) si de a abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor), prevederi transpuse in legislaţia naţională prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidenţialităţii în sectorul comunicaţiilor publice (Directiva asupra confidentialităţii şi comunicaţiilor electronice), transpusa in legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecţia vieţii private in sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare.

Astfel, GT va fi informat despre obligativitatea de a furniza datele personale si despre faptul ca acestea vor fi prelucrate in aplicaţiile electronice MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate.

Beneficiarul va face dovada ca a obţinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare membru al grupului ţintă/ participant, in conformitate cu prevederile legale menţionate.

Furnizorul de servicii GDPR se va ocupa de aspecte care prezinta riscuri mari pentru protecţia datelor personale. Acesta îşi va asuma rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare si va monitorizarea respectarea prevederilor Reg.UE nr. 679/2016 si a altor dispoziţii de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecţia datelor si a politicilor instituţiei în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităţilor si acţiunile de sensibilizare si de formare a personalului implicat în operaţiunile de prelucrare.

Totodată, Furnizorul de servicii GDPR va fi responsabil de asigurarea cadrului legal de utilizare si păstrare a datelor cu caracter personal pentru toate persoanele participante la evenimentele de informare si promovare, cât si la procesul de recrutare in cadrul grupului ţintă.

Furnizorul de servicii GDPR va întocmi instrumente de lucru, de informare si orice alte documente necesare protejării datelor cu caracter personal al persoanelor din GT şi va fi responsabil de informarea acestora cu privire la modalitatea de prelucrare, procesare si diseminare a informaţiilor.

V. IMPLICAREA, MENTINEREA ŞI MONITORIZAREA GRUPULUI TINTA

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (acţiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfacţiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei sa elimine riscurile in ceea ce priveşte implicarea grupului ţintă si deci atingerea indicatorilor previzionaţi.

IMPLICAREA GRUPULUI TINTA se va realiza pe categorii de intervenţii, fiind planificata in acest sens implementarea de acţiuni si acordarea de alte facilităţi/ servicii care răspund in mod direct nevoilor grupului ţintă.

MENTINEREA GRUPULUI TINTA va fi posibila prin soluţionarea nevoilor identificate, atât la nivel individual cat si la nivel de sistem, aşa cum au fost definite si detaliate in cererea de finanţare, dar si prin asigurarea unui pachet de servicii-suport de sporire a gradului de acces al persoanelor recrutare si selectate la activităţile din cadrul proiectului.

Proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului ţintă, în concordanţă cu deprinderile, aptitudinile şi aspiraţiile acestora, astfel încât programele/ serviciile/ măsurile implementate să aibă un impact maxim asupra: mobilităţii, flexibilităţii, organizării, planificării, capacităţii de analiza si sinteza, sănătăţii si securităţii muncii, gestionarii resurselor si durabilităţii.

Menţinerea GT in cadrul proiectului se va face prin acţiunile derulate de experţi in fiecare dintre activităţile implementate si prin asigurarea cursurilor de formare.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numărului de persoane cuantificat in GT, aceştia asigurând un contact direct si permanent, precum si menţinerea activă a grupului ţintă în acţiunile definite previzionate.

Pe perioada derulării programelor/ activităţilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv aşteptările grupului ţintă, va observa diferitele stări şi evoluţii ale acestuia, putând sa ajusteze intervenţiile in funcţie de observările făcute, venind astfel in întâmpinarea nevoilor grupului ţintă.

Motivarea grupului ţintă este modalitatea prin care Expertul GT se poate asigura de participarea activa la activităţile proiectului, precum si de relevanta si impactul pozitiv al masurilor asupra grupului ţintă.

In acest sens, se vor aplica următoarele metode:

a) Aplicarea de chestionare de satisfacţie: in timpul si după derularea activităţilor proiectului vor fi distribuite Chestionare de satisfacţie cu scopul de a evalua gradul de satisfacţie al membrilor GT cu privire la activităţile derulate. Chestionarele vor conţine întrebări precum:

- Cat de relevante au fost activităţile proiectului pentru nevoile si interesele dumneavoastră?
- Cum aţi evalua calitatea activităţilor proiectului?
- Ce aspecte consideraţi ca ar putea fi îmbunătăţite?

b) Discuţii nestructurate cu participanţii: se vor susţine discuţii de tip interviu nestructurat cu participanţii la activităţile proiectului, fizic sau prin mijloace de comunicare la distanta, cu scopul de a identifica gradul de satisfacţie al acestora, potenţiale probleme din cadrul activităţilor, sugestii, mijloace de a creste relevanta masurilor etc.

Rezultatele acestor mijloace de feedback vor fi centralizate si interpretate şi se vor emite recomandări si sugestii celorlalţi membri ai echipei de proiect. In funcţie de urgenta si importanta rezultatelor chestionarelor, persoana responsabila le va putea prezenta in cadrul

şedinţelor de management (ordinare sau extraordinare, după caz), sau in scris, sub forma unor rapoarte de feedback.

Grupul ţintă va fi anunţat în legătură cu activităţile proiectului, prin intermediul unui calendar ce va fi postat pe canalele de comunicare ale proiectului dar va fi transmis şi prin e-mail către fiecare persoană din grupul ţintă.

VI. INREGISTRAREA SI RAPORTAREA INDICATORILOR

Pe parcursul implementării proiectului şi etapei de monitorizare a grupului ţintă, vor fi colectate documentele justificative necesare validării indicatorilor după cum urmează:

Indicatori de realizare:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă Grup Țintă	Documente justificative
Regiuni mai puțin dezvoltate	5SO03	Entităţi sprijinite (pentru creşterea capacităţii organizaţiilor societăţii civile)	40	Dosar de candidatură documente justificative aferente participării la Activitatea 1 și la Activitatea 3 (de ex. Liste de prezenţă)
Regiuni mai puțin dezvoltate	5SO01	Participanţi în programe de pregătire	80	Dosar de candidatură documente justificative aferente participării la Activitatea 3 (de ex. Liste de prezenţă)

Indicatori de rezultat:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă grup țintă	Documente justificative
Regiuni mai puțin dezvoltate	5SR01	Participanţi care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiri (număr persoane)	80	Formular GT Certificat

Regiuni mai puțin dezvoltate	5SR03	Entități active din societatea civilă cu capacitatea consolidată pentru activități specifice pieței muncii (număr entități)	40	Dosar de candidatură documente justificative aferente participării la Activitatea 1 și la Activitatea 2 (de ex. Liste de prezență)

VII. INSTRUMENTE DE LUCRU

Tip document	**Semnatar**	**Avizator/ verificator/ responsabil arhivare**
Cerere de înscriere GAL **– Anexa 1.1**	Reprezentant legal al organizației din prima categorie de GT	Expert GT
Cerere de înscriere membru GAL **– Anexa 1.2**	Persoană din organizația înscrisă în proiect în prima categorie	Expert GT
Formularul de înregistrare entitate – **Anexa 2.1**	Reprezentant entitate - categoria 1 GT	Expert GT
Formularul de înregistrare individuală a participanților in grupul țintă – Anexa 2.2	Persoană din entitate – categoria 2 GT	Expert GT
Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa 3	Reprezentant entitate - categoria 1 GT Persoană din entitate – categoria 2 GT	Expert GT
Decizie desemnare din partea asociației membră în GT al proiectului – Anexa 4	Reprezentant entitate - categoria 1 GT	Expert GT
Fișă de eligibilitate pentru candidat - organizație – **Anexa 5.1**	Expert GT	
Fișă de eligibilitate pentru candidat – membri/specialiști – **Anexa 5.2**	Expert GT	
Fișă de verificare a dosarului de candidatură - organizație – **Anexa 6.1**	Expert GT	

Fişă de verificare a dosarului de candidatură - membri/specialişti – **Anexa 6.2**	Expert GT	
Raport de selecţie – **Anexa 7**	Expert GT	Manager de proiect